**แบบประเมินบุคคลและผลงาน**

**ของ**

**นางสาว............................................**

**ตำแหน่ง......................................................**

**สังกัด.........................................................**

**กอง/สำนัก/สสก./จังหวัด..............................................**

**ขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง............................**

**ตำแหน่งเลขที่................... สังกัด.......................................................**

**กอง/สำนัก/สสก./จังหวัด ................................**

**พ.ศ...............**

**แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน**

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน** |
| 1. ชื่อผู้รับการประเมิน………………………………………………………………………………………….........……..……………….  2. วุฒิการศึกษา……………………………………………………………………………………………………………………..........……  3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………...........……..……..ระดับ……………….....…….ตำแหน่งเลขที่…………………...... ฝ่าย/สำนักงานเกษตรอำเภอ…………………………............................................................................................   กอง/สำนัก/สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด…......................................................................…………………… อัตราเงินเดือน …………………. บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ………………)  4. ตำแหน่งที่ขอประเมิน………………….................…………………ระดับ…….................….. ตำแหน่งเลขที่………….. ฝ่าย/สำนักงานเกษตรอำเภอ…………………………............................................................................................   กอง/สำนัก/สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด…......................................................................…………………… 5. ประวัติส่วนตัว  เกิดวันที่… .. เดือน ………….. พ.ศ…………  อายุราชการ …… ปี ………เดือน  6. ประวัติการรับราชการ  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด  ……………… …………………… ……………………… ………………………  ………………. …………………… ……………………… ……………………..  ……………… …………………… ……………………… ………………………  ………………. …………………… ……………………… …………………….. 7. ผลการปฏิบัติราชการ (4 รอบการประเมิน) 7.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .  7.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .  8. ประวัติทางวินัย  ❑ เคยถูกลงโทษทางวินัย ................................................. เมื่อ .......................................................  ❑ อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  ❑ อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  ❑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย |

- 2 -

|  |
| --- |
| 9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน  ….…………..……………………………………………………………………………………………………………..……..........……….  ………………………………………………………………………………………………………………………..........……………………  ….…………..………………………………………………………………………………….........…………………………..…………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….........……………  ….…………..…………………………………………………………………………………………………........…………..….………….  10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมิน  ….…………..……………………………………………………………………………………………………………..……..........……….  ………………………………………………………………………………………………………………………..........……………………  ….…………..………………………………………………………………………………….........…………………………..…………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….........……………  ….…………..…………………………………………………………………………………………………........…………..….………….    11. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)  ….…………..……………………………………………………………………………………………………………..……..........……….  ………………………………………………………………………………………………………………………..........……………………  ….…………..………………………………………………………………………………….........…………………………..…………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….........……………  ….…………..…………………………………………………………………………………………………........…………..….………….    (ลงชื่อ)…………………………………………….ผู้ขอรับการประเมิน  (……………………………………………)  ตำแหน่ง………………………………………………............  วันที่………….เดือน……………………….พ.ศ……………… |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)** |
| 1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ตรง ( ) ไม่ตรง  2. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม   * 1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง   ( )…………….ปี ( ) อื่น ๆ…………………………   * 1. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)   ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำ…….ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ  3. ประวัติในราชการ  ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย……….เมื่อ………………………………………  ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย **สรุปผลการตรวจสอบ** **ผู้รับการประเมิน** ( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ  คุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม  ( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม  ( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม  ( ) อื่น ๆ …………………………………………………  (ลงชื่อ)………………………………………………..………  (…………………………………..……………..)  ตำแหน่ง………………………………………………….…..  (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)  วันที่………เดือน…………………………..พ.ศ…………. |

- 4 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม 100 คะแนนเต็ม** | | |
| **ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า** | | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 1. **ความประพฤติ**  เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติดี ส่วนตัวตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ  แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ  การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว  ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น | 25 |  |
| 1. **ความรับผิดชอบต่อหน้าที่**  เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี   การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะ  รับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบ   ง่าย ๆ และความจริงใจที่จะ ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น | 25 |  |
| 1. **ความอุตสาหะ**  เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศ   เวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความยันหมั่นเพียร | 25 |  |
| **4.** **ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน**  **อย่างมีประสิทธิภาพ**  เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับ  ผู้อื่นยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับ  ในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ | 25 |  | |
| คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ……………………… คะแนน  ลงชื่อผู้ประเมิน ……………………………………………………….  (……………………………………………………..)  ตำแหน่ง………………………………………………………………  วันที่………….เดือน…………………………….พ.ศ……….....… | | | |

- 5 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ต่อ) (สำหรับผู้บังคับบัญชา)** |
| **ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  1. คะแนนความประพฤติ………………………………..….คะแนน  2. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่…………………….คะแนน  3. คะแนนความอุตสาหะ…………………………………...คะแนน  4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อร่วมงาน  อย่างมีประสิทธิภาพ…………………………….……….คะแนน  รวมคะแนนที่ได้รับ ............................... คะแนน  ลงชื่อผู้ประเมิน ……………..............………………..…………..  ( ……………………………………….. )  ตำแหน่ง….......................…………………………………………  วันที่…………..เดือน…………….พ.ศ……..  **ค. สรุปผลการประเมิน**  คะแนนรวมที่ได้รับตามเกณฑ์คะแนนประเมินในองค์ประกอบ ที่ 2.1.2 ดังนี้  🔾 ได้รับคะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไป เท่ากับ 30 คะแนน  🔾 ได้รับคะแนนรวม 70 – 79 คะแนน เท่ากับ 25 คะแนน  🔾 ได้รับคะแนนรวม 60 – 69 คะแนน เท่ากับ 20 คะแนน  🔾 ได้รับคะแนนรวมน้อยกว่า 60 คะแนน |

##### **ผลการปฏิบัติงานเรื่อง** ……………………………

**1. หลักการและเหตุผล**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**2. วัตถุประสงค์**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**3. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**4. ผลการดำเนินงาน**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**5. ปัญหาอุปสรรค**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

- 2 -

**6. แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**7. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

……………………………………………………………………………………………......................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

ลงชื่อผู้ขอประเมิน ……………..............………………..…………..

(……..............…………………………………..)

ตำแหน่ง ….......................………………………………….....………

วันที่…………..เดือน……..................……….พ.ศ. …..................